



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

***„Społecznie odpowiedzialni”
realizowanego przez Gminę Miasta Toruń
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
Priorytet FEKP.08 „Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy,
edukacji i włączenia społecznego”,
Działanie FEKP.08.24 „Usługi społeczne i zdrowotne”***

Do zadania publicznego pod nazwą: Utworzenie i prowadzenie dziennego domu pomocy dla 30 osób w ramach projektu „Społecznie odpowiedzialni”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Celem projektu jest Wzrost dostępu mieszkańców Torunia do zwiększonego wolumenu oraz nowych, wysokiej jakości usług społecznych świadczonych przez Toruńskie Centrum Usług Społecznych do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Projekt skierowany jest do 250 osób (w tym: 157 K i 93 M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
4. Biuro projektu mieści się w Toruńskim Centrum Usług Społecznych, w budynku przy ul. Konopnickiej 13, parter.
5. Biuro zadania publicznego pod nazwą: Utworzenie i prowadzenie dziennego domu pomocy dla 30 osób w ramach projektu „Społecznie odpowiedzialni” mieści się przy ul. Szosa Chełmińska 254-258 w Toruniu.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
7. Zadanie o którym mowa w pkt.5 realizowane jest od 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie

1. Projekt - „Społecznie odpowiedzialni” - realizowany przez Gminę Miasta Toruń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Kandydatka/Kandydat - osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.



3. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań).
4. Formularz Zgłoszeniowy - dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie.
5. Lista rezerwowa - należy przez to rozumieć listę uczestników, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną i z której będą powoływani uczestnicy projektu.
6. Grupa docelowa: 250 osób (w tym: 157 K i 93 M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), mieszkańców Gminy Miasta Toruń.

§ 3

1. Działania informacyjne będą realizowane w odniesieniu do odbiorców wsparcia za pośrednictwem stron internetowych, mediów społecznościowych, w siedzibie Fundacji oraz Dziennym Domu Pomocy, w PIUM, w radio, na tablicach informacyjnych, w lokalnej prasie, radio, telewizji.
2. Stosowany język przekazu informacyjnego będzie jasny, zrozumiały, z wykorzystaniem niestereotypowych wizerunków oraz języka wrażliwego na płęć. Informacje będą uwzględniały prawa podstawowe wynikające z załącznika do Wytycznych, dotyczących zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, będą dostępne dla osób z różnymi formami niepełnosprawności.

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące Kryteria obligatoryjne:
 - a. Osoba mieszkająca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - b. Osoba mieszkająca na terenie Gminy Miasta Toruń,
 - c. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Na potwierdzenie spełniania kryteriów obligatoryjnych, o których mowa w pkt. 1 a i b, kandydat przedstawia dokumenty weryfikujące zamieszkiwanie (np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków, faktur za media, ścieki, opłaty komunalne lub inne równoważne dokumenty). W przypadku kryterium 1 c przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, decyzję MOPR dotyczącą przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej, w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia dopuszcza się oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnosci (wiek i/lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność).
3. Kryteria premiujące:



- a. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c. Osoba z zaburzeniami psychicznymi,
 - d. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e. Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - f. Osoba korzystająca z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - g. Osoba zamieszkująca samotnie,
 - h. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością,
 - i. Dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną.
4. Na potwierdzenie spełniania kryteriów obligatoryjnych, o których mowa w pkt. 3 lit. a-e kandydat przedstawia następujący dokument - orzeczenie o niepełnosprawności., orzeczenie lekarskie lub inny równoważny dokument. Na potwierdzenie spełnienia kryterium z pkt. 3 f – zaświadczenie z MOPR, kryterium z pkt. 3 g – zaświadczenie z MOPR, jeśli korzysta lub oświadczenie, z pkt. 3 h - zaświadczenie z MOPR /Schroniska lub innej organizacji działającej na rzecz osób w kryzysie bezdomności lub oświadczenie, z pkt. 3 i – zaświadczenie z MOPR lub opiekuna prawnego.
5. Osoba spełniająca kryterium premiujące, otrzyma dodatkowe 3 punkty za każde spełnione kryterium.
6. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
- 1) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnioną Deklarację udziału w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Katalog usług społecznych z których kandydat chce skorzystać, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
7. Rekrutacja prowadzona jest w godzinach pracy jednostki.
8. Działania rekrutacyjne są zgodne z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
9. Rekrutacja jest prowadzona w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie projektu.
11. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi będzie sprawować Toruńskie Centrum Usług Społecznych.
12. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w biurze projektu przy ul. Szosa Chełmińska 254-258 w Toruniu oraz w siedzibie Dziennego Domu Pomocy działającego przy ul. Grunwaldzkiej 64 w Toruniu.
13. Biuro projektu czynne jest w godzinach pracy Fundacji na rzecz deinstytucjonalizacji opieki medycznej Twój Dom.



14. Każdy uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 5

Etapy realizacji projektu - ścieżka udziału w projekcie

1. Etapy rekrutacji w projekcie:
 - I. Etap: rekrutacja właściwa:
 - a) składanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez komisję rekrutacyjną;
 - c) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
 - d) sporządzenie listy rezerwowej uczestników;
 - e) poinformowanie pracowników o zakwalifikowaniu się do projektu.
 - II. Etap: rekrutacja uzupełniająca, w związku z fluktuacją uczestników projektu.
 1. Rekrutacja uzupełniająca będzie miała charakter ciągły, jednakże z uwzględnieniem czasu, który jest konieczny na przeprowadzenie działań merytorycznych.

§ 6

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu jest 250 osób (w tym: 157 K i 93 M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), które spełniły wymagania rekrutacyjne i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
2. W ramach projektu uczestnicy otrzymają następujące formy wsparcia:
 - 1) Usługa wspierająca, np. spotkanie okolicznościowe, integracyjne,
 - 2) Usługa transportowa,
 - 3) Specjalistyczna usługa opiekuńcza,
 - 4) Opiekun medyczny w DDP,
 - 5) Warsztaty profilaktyczne w DDP,
 - 6) Oferta DDP.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do koordynatora projektu;
 - 2) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - 3) zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta (Gminy Miasta Toruń) lub realizatora projektu, z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
2. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek:



- 1) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej;
- 2) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu w ustalonych terminach i lokalizacjach;
- 3) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
- 4) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na wypadek zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc uniemożliwiającego korzystanie z działań projektowych;
- 6) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Fundacja na rzecz deinstytucjonalizacji opieki medycznej realizująca zadanie publiczne pn. Utworzenie i prowadzenie Dziennego Domu Pomocy dla 30 osób w ramach projektu „Społecznie Odpowiedzialni” zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej Fundacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnika projektu
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
4. Załącznik nr 4 – Katalog usług społecznych
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie